

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-780

**Lupa kunnan maa-alueen käyttämiseen tilapäiseksi varastoalueeksi (98-455-2-249),
Soramäki**

Erkkiheikkilä Oy on pyytänyt Hollolan kuntaa myöntämään sille luvan työmaatukikohdan perustamiseksi kunnan omistamalle kiinteistölle Autosarka (98-455-2-249). Kiinteistö sijaitsee Soramäessä Ahertajantien varrella. Työmaatukikohta tarvitaan vesihuoltolinjan rakentamista varten, mikä tapahtuu alueen välittömässä läheisyydessä. Lupa tarvittaisiin 12.10.2026-31.12.2026 väliseksi ajaksi. Mahdollinen tarve saattaa olla vielä tammikuussa 2027.

Liitteet:

1 Työmaatukikohta kaavakartalla

Päätöksen peruste

Hallintosääntö, päätösvaltataulukko, kohta 4.5.18

Päätös

Myönnän Erkkiheikkilä Oy:lle luvan käyttää kiinteistöä Autosarka (98-455-2-249) liitekartan osoittamalla tavalla työmaatukikohtana 12.10.2026-31.12.2026 ja tarvittaessa tammikuussa 2027.

Luvan edellytyksenä Erkkiheikkilä Oy vastaa siitä, ettei työmaatukikohdasta ole haittaa kiinteistön muulle käytölle, liikenteelle tai turvallisuudelle. Alue ei saa käytön vuoksi roskaantua, maaperään ei saa päästää sitä pilaavia aineita ja alueelta on vietävä pois kaikki luvanhaltijan irtain omaisuus lupa-ajan päätyttyä. Puustoa ei saa kaataa ilman kunnan metsäasiantuntijan antamaa erillistä lupaa.

Kunta ei peri korvausta kiinteistön käytöstä 12.10.2026-31.12.2026, eikä tammikuussa 2027, mikäli aluetta silloin työmaatukikohdaksi tarvitaan.

Tiedoksi

Asianosainen, kuntatekniikan päällikkö, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, vesihuoltopäällikkö, metsäasiantuntija, maankäyttöinsinööri, nuorempi maankäyttöinsinööri, tietopalvelusihteeri.

Allekirjoitus

Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö Ilkka Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 30.9.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.